



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria

III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)

Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico BAE070004

www.terzocircolobisceglie.gov.it

PEO: BAE070004@istruzione.it

PEC: BAE070004@pec.istruzione.it



ESITI DELLA

VALUTAZIONE

STRESS LAVORO – CORRELATO

a.s. 2014/15



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria

III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)
Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico BAE070004

www.terzocircolobisceglie.gov.it
PEO: BAE070004@istruzione.it
PEC: BAE070004@pec.istruzione.it



Prot. n. 5274/A20

Bisceglie, 24/11/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 18 novembre 2010;
VISTA la nota USR Puglia protocollo AOODRPU n. 9257 del 10 settembre 2014;

DETERMINA

Art. – 1 E' costituito il Gruppo di Valutazione (GdV) cui è affidata la valutazione del rischio da stress lavoro correlato (SL-C).

Art. – 2 Il Gruppo di Valutazione (GdV) è così costituito:

1. Prof. Mauro Leonardo Visaggio (Dirigente scolastico);
2. Ing. Stefano Bufi (Responsabile SPP);
3. Ins. Annalisa Di Pinto (Componente SPP – Vicaria del Dirigente);
4. Ins. Margherita Bombini (Componente SPP – RLS);
5. Ins. Maria Capurso (Componente SPP – Responsabile plesso);
6. Ins. Mariangela Camero (Componente SPP – Responsabile plesso);
7. Sig.ra Maria Rosa Ravalli (Componente SPP – Direttrice SGA).

Art. – 2 Il Gruppo di Valutazione (GdV) ha i seguenti compiti:

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella fase preparatoria per predisporre ed attuare opportune iniziative informative che inducano il personale ad una partecipazione consapevole all'indagine.
- Coinvolgere i lavoratori nel processo di valutazione e di gestione dei rischi SL-C;
- Avviare l'indagine attraverso la somministrazione di questionari;
- Procedere ad un esame approfondito dei questionari compilati per individuare le criticità nella gestione del lavoro;
- Proporre al Dirigente scolastico le opportune azioni correttive.

Il dirigente scolastico
prof. Mauro Leonardo Visaggio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria

III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)
Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico BAEE070004

www.terzocircolobisceglie.gov.it
PEO: BAEE070004@istruzione.it
PEC: BAEE070004@pec.istruzione.it



Prot. n. 5275/A20

Al personale tutto

Bisceglie, 24 novembre 2014

All'albo

Oggetto: valutazione del rischio da stress lavoro-correlato (SL - C).

Tra le novità introdotte dal D.lgs. 81/08, un ruolo di primo piano assume la definizione, mutuata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, del concetto di "salute" intesa quale "stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità" (art. 2, comma 1, lettera o), premessa per la garanzia di una tutela dei lavoratori anche nei confronti dei rischi psicosociali.

Per quanto riguarda, in particolare, la valutazione dei rischi, il D.lgs. 81/08 stabilisce che essa deve fare riferimento a "tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari tra cui anche quelli collegati allo **stress lavoro-correlato**, secondo i contenuti dell'Accordo europeo dell'8 ottobre 2004" (art. 28, comma 1).

I rischi che originano dalle situazioni stressanti in ambito lavorativo fanno parte della più ampia categoria dei rischi di natura ergonomica e, per conseguenze cui possono portare, vengono classificati all'interno dei rischi psicosociali.

Nonostante sia possibile affermare che l'esperienza dello stress ha senza dubbio una matrice individuale, in quanto dipende dalla capacità delle singole persone di far fronte agli stimoli prodotti dal lavoro e alle eventuali forme di disagio che ne derivano, la letteratura e la normativa (europea e nazionale) concordano nel dare un'importanza determinante all'ambiente di lavoro e, ancor più, all'organizzazione del lavoro e al suo contenuto specifico.

La valutazione dei rischi SL-C è obbligatoria anche per le scuole, così come è obbligatorio, nei casi in cui si dimostri necessario, adottare specifiche ed adeguate misure

di prevenzione, cioè mettere in atto tutte quelle azioni che possono migliorare l'organizzazione del lavoro.

Il miglioramento dell'organizzazione del lavoro è un processo che deve nascere all'interno di ogni singola istituzione scolastica, con l'obiettivo di armonizzare il potenziale rappresentato dalla popolazione lavorativa con le esigenze espresse da questa, con le regole e le priorità che la scuola si è date, con le criticità o le opportunità individuate, con i vincoli di natura contrattuale o normativo e con le istanze espresse dagli alunni e dalle loro famiglie.

Non esistono modelli di intervento rigidi e precostituiti, ogni scuola deve innescare il proprio processo di crescita, partendo da un'analisi attenta della situazione e da una conoscenza completa delle prassi e delle consuetudini interne

Il risultato di questo processo di crescita è il cosiddetto benessere organizzativo, al quale deve idealmente tendere ogni organizzazione del lavoro complessa, come certamente è anche una scuola.

Il benessere organizzativo si basa su diverse parole chiave, alcune delle quali, riferite alla scuola, vale la pena citare, perché costituiscono dei riferimenti importanti:

- confort ambientale;
- chiarezza e condivisione degli obiettivi del lavoro;
- valorizzazione ed ascolto delle persone;
- attenzione ai flussi informativi;
- relazioni interpersonali e riduzione della conflittualità;
- operatività e chiarezza dei ruoli;
- equità nelle regole e nei giudizi;

Tutto ciò premesso, al fine di procedere con l'applicazione di un metodo di valutazione conforme a quanto previsto nelle Indicazioni della Commissione consultiva, emanate con lettera circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. 15/segr/ 0023692 del 18.11.2010, questa Scuola ha accolto l'invito dell'USR Puglia di aderire alla metodologia sviluppata in Basilicata mutuata dall'approccio adottato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto in collaborazione con il Gruppo regionale SPISAL sullo stress lavoro-correlato (composto da personale SPISAL di tutte le province venete), integrato con la metodologia ISPESL_INAIL.

Tale metodologia ha trovato una prima applicazione nella Regione Basilicata già dal 2011 con la partecipazione di quasi tutte le scuole.

La valutazione è stata eseguita per Gruppi Omogenei di Lavoratori (GOL) e si è basata sull'applicazione dei seguenti due strumenti:

- **una griglia di raccolta di dati oggettivi**, che, raccogliendo informazioni su fatti e situazioni “spia” (o “sentinella”), fornisce una rappresentazione oggettiva della realtà scolastica rispetto al tema trattato;
- **check list**, che indagano le possibili sorgenti di stress e alcune problematiche di tipo organizzativo, permettendo nel contempo di individuare le possibili misure di prevenzione e miglioramento.

E' stato pertanto costituito il Gruppo di Valutazione (GdV) cui è affidata la valutazione del rischio da stress lavoro-correlato.

Il Gruppo di Valutazione è così costituito:

1. Prof. Mauro Leonardo Visaggio (Dirigente scolastico);
2. Ing. Stefano Bufi (Responsabile SPP);
3. Ins. Annalisa Di Pinto (Componente SPP – Vicaria del Dirigente);
4. Ins. Margherita Bombini (Componente SPP – RLS);
5. Ins. Maria Capurso (Componente SPP – Responsabile plesso);
6. Ins. Mariangela Camero (Componente SPP – Responsabile plesso);
7. Sig.ra Maria Rosa Ravalli (Componente SPP – Direttrice SGA).

Il Gruppo di Valutazione (GdV) ha i seguenti compiti:

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella fase preparatoria per predisporre ed attuare opportune iniziative informative che inducano il personale ad una partecipazione consapevole all'indagine.
- Coinvolgere i lavoratori nel processo di valutazione e di gestione dei rischi SL-C;
- Avviare l'indagine attraverso la somministrazione di questionari;
- Procedere ad un esame approfondito dei questionari compilati per individuare le criticità nella gestione del lavoro;
- Proporre al Dirigente scolastico le opportune azioni correttive.

SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI SOGGETTIVI

Verrà distribuito un questionario al personale della scuola (docente, personale amministrativo e ausiliario).

Dovrà essere firmato l'apposito registro sia al momento del ritiro del modulo da compilare che al momento della consegna.

Il questionario dovrà essere compilato e consegnato entro martedì 2 dicembre 2014.

Lo strumento proposto è distinto per le quattro diverse categorie di lavoratori presenti nella scuola:

- 1) docenti
- 2) amministrativi
- 3) ausiliari

Ciascuno dei questionari proposti è suddiviso in 5 sezioni:

- Sez. 1 - Dati generali
- Sez. 2 - Ambiente di lavoro
- Sez. 3 - Contesto del lavoro
- Sez. 4 - Contenuto e caratteristiche del lavoro

I questionari dovranno essere compilati in **forma anonima** (senza apporre alcun segno identificativo) e consegnati in appositi contenitori.

È fondamentale, ai fini della valutazione di genere, riportare nei questionari l'indicazione del sesso apponendo una crocetta nella casella corrispondente.

Il dirigente scolastico
prof. Mauro Leonardo Visaggio

LA VALUTAZIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO QUESTIONARIO SOGGETTIVO ANONIMO

III Circolo Didattico Statale "San G. Bosco" - Bisceglie (BT)

plesso: _____

a.s. 2014/15

QUESTIONARIO DOCENTE

Sezione 1 – Dati generali

SESSO indicare con una X

M

F

(RISPOSTA OBBLIGATORIA)

Sezione A – Area Ambiente di lavoro

1. Come valuta il comfort dell'ambiente in cui lavora?

(barrare con una X la risposta prescelta – Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos: 1	Il microclima delle aule e degli altri ambienti è ritenuto adeguato?	Sì, sempre e ovunque	Sì, ma non sempre e non ovunque	No, spesso e in diversi ambienti	No, quasi sempre e in quasi tutti gli ambienti
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos: 2	L'illuminazione è ritenuta adeguata alle attività da svolgere?	Sì, sempre	Sì, ma non dappertutto	No in molti ambienti	No, quasi ovunque
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos: 3	C'è presenza di riverbero fastidioso nelle aule e negli altri ambienti di lezione?	No, in tutti gli ambienti	No, per la maggior parte	Sì, ad eccezione della palestra	Sì, in tutti gli ambienti
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos: 4	Durante le attività didattiche vi è rumore fastidioso ?	No, mai e ovunque	In generale no, tranne in alcune circostanze	Sì	Sì e il docente deve alzare la voce per farsi sentire
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos: 6	Le aule e gli altri ambienti sono puliti e in ordine ?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre durante le lezioni	Spesso no durante le lezioni	Quasi sempre no, anche prima delle lezioni
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos: 7	Si trova facilmente il parcheggio per l'auto o per il mezzo con cui si viene a scuola?	Sì, sempre	Sì, ma dipende dall'ora di arrivo	No se non si arriva all'inizio delle lezioni	No, è difficilissimo trovare posto
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos: 8	La palestra è idonea riguardo alla sicurezza, alle norme igienico-sanitarie e all'attrezzatura presente?	Sì	Non del tutto	Ha gravi carenze	Non è agibile
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos: 9	I laboratori sono idonei riguardo alla sicurezza, alle norme igienico-sanitarie e all'attrezzatura presente?	Sì	Non tutti	Solo qualcuno	Nessuno

Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos: 10	Lo spazio di lavoro, nell'aula e nella sala docenti, è sufficiente per i docenti?	Si	Si, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No
---	---	----	----------------------	----------------------	----

Sezione B – Area Contesto di lavoro

2. Con quale frequenza nella sua scuola si verificano le situazioni di seguito descritte?
(barrare con una X la risposta prescelta - Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos: 1	Il regolamento di Istituto è rispettato rigorosamente da tutto il personale scolastico?	Si, sempre e da tutti	Generalmente si, ma talvolta qualcuno non lo rispetta.	Non sempre	Quasi mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos: 2	I criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi sono condivisi e rispettati?	Si, sono stati condivisi e sono rispettati nei limiti del possibile	Si, sono stati condivisi, ma non sempre sono rispettati	No, sono stati condivisi, ma spesso non sono rispettati	No, non sono stati condivisi: decide solo il DS
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos: 3	I "desiderata" relativi all'orario di servizio sono presi in considerazione?	Si, sempre, nei limiti del possibile con rispetto della turnazione	Generalmente si nei limiti del possibile ma senza rispetto della turnazione	No, i "desiderata" vengono presentati ma spesso non sono presi in considerazione	No, mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos: 4	Le circolari emesse dal Dirigente Scolastico sono chiare e puntuali?	Si, sono sempre chiare e puntuali	Si, sono chiare anche se risultano numerose	No, a volte sono poco chiare e carenti di informazioni	No, spesso mancano informazioni e sono poco chiare
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos: 5	I ruoli del personale con funzioni specifiche sono definiti attraverso un organigramma delle competenze?	Si e in modo chiaro e preciso	Si, anche se l'organigramma non è sempre chiaro e preciso	No, l'organigramma è troppo sintetico e non chiaro	No, non c'è organigramma e i ruoli sono confusi
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos: 6	Le istruzioni per lo svolgimento del proprio lavoro sono chiare, coerenti e precise?	Si, ognuno sa sempre cosa deve fare	Generalmente si, ma a volte lasciano adito a interpretazioni contrastanti	No, spesso sono poco chiare e precise e a volte incoerenti	No, sono poco precise, contraddittorie e non coerenti
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos: 7	Gli obiettivi e le priorità del lavoro sono comunicate e condivise?	Si, sia all'inizio dell'anno, sia periodicamente	Si, all'inizio dell'anno, poi, a volte, vengono modificati unilateralmente	No, sono condivisi a inizio anno, ma spesso vengono modificati unilateralmente	No, vengono solo date istruzioni quando servono
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos: 8	Il Dirigente Scolastico ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Si, fa tutto il possibile	Si, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos: 9	Il D.S.G.A. ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Si, fa tutto il possibile	Si, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos: 10	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti privilegia o penalizza determinati lavoratori?	No, fa tutto il possibile per una ripartizione uniforme	No in generale, ma a volte privilegia o penalizza qualcuno	Si, succede sovente	Si, regolarmente

Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 11	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti discrimina il genere ?	No, assegna i compiti solo secondo le capacità del singolo soggetto correlate al lavoro da svolgere	Sì, a volte assegna compiti poco impegnativi alle donne solo a motivo del genere	Sì, succede sovente che i lavori più semplici vengano assegnati alle donne	Sì, regolarmente i lavori specie se impegnativi vengono assegnati esclusivamente ai maschi suscitando a volte anche le proteste di qualche docente donna
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 12	Il Dirigente Scolastico , quale personale avvia preferibilmente ai corsi di formazione?	Il personale che ne ha maggiormente bisogno	Generalmente il personale che ne ha maggiormente bisogno tranne che non sia impegnato in altre attività	Il personale che è meno impegnato in altre attività indipendentemente dal fabbisogno formativo	Soprattutto il personale femminile
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 13	Il Dirigente Scolastico , nella scelta delle figure sensibili, quale personale privilegia?	Il personale più idoneo	Il personale che è meno impegnato	Il personale delle qualifiche inferiori	Soprattutto il personale femminile

SEZIONE C1 - AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE DOCENTE

3. In che misura le capita di vivere i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro? (barrare con una X la risposta prescelta - Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 1	C'è coerenza e condivisione nei Consigli di Classe CC.d.C sui criteri di valutazione dell'apprendimento degli allievi?	Sì, c'è coerenza e piena condivisione	Generalmente sì, ma qualche disaccordo può nascere durante le operazioni di scrutinio	No, non sempre e frequenti disaccordi nascono durante le operazioni di scrutinio	No, i docenti sono spesso in disaccordo tra loro
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 2	I principi e i messaggi educativi sono coerenti e condivisi all'interno dei CC.d.C./team?	Sì, c'è coerenza e piena condivisione	Generalmente sì, ma qualche disaccordo può nascere occasionalmente	No, non sempre e i disaccordi emergono frequentemente	No, i docenti sono spesso in disaccordo tra loro
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 3	Il Dirigente Scolastico approva e sostiene il ruolo educativo dei docenti?	Sì, sempre e in modo convinto	Sì, lo approva ma a volte non lo sostiene	No, fatica a sostenerlo e tende a non interessarsene	No, spesso sembra mettersi in contrasto
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 4	All'interno dei CC.d.C/team c'è sostegno reciproco rispetto a situazioni didatticamente o educativamente difficili?	Sì, c'è sempre grande sintonia e sostegno reciproco	Generalmente sì, ma più facilmente sul versante didattico	No, solo tra i colleghi che hanno interessi comuni	No, ognuno tende a lavorare da solo e si disinteressa degli altri
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 5	Vengono organizzati incontri tra docenti a carattere interdisciplinare?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto spesso	No, quasi mai	No, mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 6	Per la formazione delle classi iniziali , vengono applicati dei criteri condivisi?	Sì, condivisi e trasparenti	Sì, ma a volte ne vengono applicati anche altri	No, ci sono alcuni criteri, ma spesso vengono disattesi	No, decide solo il Dirigente Scolastico sulla base di suoi parametri
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 7	Sono previste attività curriculari e di recupero tese a migliorare la conoscenza della lingua italiana per gli allievi stranieri?	Non abbiamo allievi stranieri /Sì, sono inserite nel POF e coordinate da un Docente esperto	Sì, sono inserite nel POF e affidate ai docenti più sensibili	No, il POF non le prevede, ma ci sono diversi docenti che lo fanno autonomamente	Il POF non le prevede e nessuno se ne occupa

Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 8	I CC.d.C/team forniscono a famiglie e allievi tutte le informazioni che possono rendere più trasparente il processo di insegnamento-apprendimento?	Sì, le notizie sono dettagliate e distribuite nel tempo	Sì, vengono date adeguate informazioni, ma prevalentemente a inizio anno	No, se ne accenna solo in alcune occasioni	No, al massimo se ne accenna solo a inizio d'anno e basta
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 9	Il Dirigente Scolastico promuove l'offerta formativa dell'Istituto e l'aggiornamento degli insegnanti?	Sì, con iniziative interne estese anche al territorio	Sì, con alcune iniziative interne all'Istituto	No, le iniziative di promozione dell'offerta formativa sono poche e discontinue	No, non vi è alcun tipo di iniziativa in tal senso
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 10	Il Dirigente Scolastico implementa un archivio facilmente accessibile per i documenti programmatici , le relazioni e gli altri documenti che un nuovo docente è opportuno che conosca?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 11	I ruoli e le funzioni sono definiti tenendo anche conto delle disponibilità espresse?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto spesso	No, quasi mai	No, mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 12	L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Sì, sempre	Sì, spesso	Sì, ma episodicamente	No
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 13	Le attrezzature didattiche sono idonee?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre	No, quasi mai	No, mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 14	Il lavoro svolto è sufficientemente valorizzato?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre	No, quasi mai	No, mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 15	Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?	No	Sì, ma episodicamente	Sì, spesso	Sì
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C1 pos 16	Nell'affidare i compiti per le gite scolastiche vengono preferite le donne?	No, si valutano le capacità e le disponibilità espresse dai docenti	Sì, ma episodicamente	Sì, spesso	Sì, sempre

LA VALUTAZIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO QUESTIONARIO SOGGETTIVO ANONIMO

III Circolo Didattico Statale "San G. Bosco" - Bisceglie (BT)

plesso: "San G. Bosco"

a.s. 2014/15

QUESTIONARIO PERSONALE AMM.VO

Sezione 1 – Dati generali

SESSO indicare con una X

M

F

(RISPOSTA OBBLIGATORIA)

Sezione A – Area Ambiente di lavoro

1. Come valuta il comfort dell'ambiente in cui lavora?

(barrare con una X la risposta prescelta – Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 1	Il microclima degli ambienti è ritenuto adeguato?	Sì, sempre e ovunque	Sì, ma non sempre e non ovunque	No, spesso e in diversi ambienti	No, quasi sempre e in quasi tutti gli ambienti
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 2	L' illuminazione è ritenuta adeguata alle attività da svolgere?	Sì, sempre	Sì, ma non dappertutto	No in molti ambienti	No, quasi ovunque
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 5	Durante le attività d'ufficio vi è rumore fastidioso?	No, mai e ovunque	In generale no, tranne in alcune circostanze	Sì	Sì e il personale deve alzare la voce per farsi sentire
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 6	Gli ambienti sono puliti e in ordine?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre durante le attività lavorative	Spesso no durante le attività lavorative	Quasi sempre no, anche prima delle attività lavorative
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 7	Si trova facilmente il parcheggio per l'auto o per il mezzo con cui si viene a scuola?	Sì, sempre	Sì, ma dipende dall'ora di arrivo	No se non si arriva all'inizio delle lezioni	No, è difficilissimo trovare posto
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 11	Lo spazio di lavoro per il personale amministrativo è sufficiente ?	Sì	Sì, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No

Sezione B – Area Contesto di lavoro

2. Con quale frequenza nella sua scuola si verificano le situazioni di seguito descritte? (barrare con una X la risposta prescelta - Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 1	Il regolamento di Istituto è rispettato rigorosamente da tutto il personale scolastico?	Si, sempre e da tutti	Generalmente sì, ma talvolta qualcuno non lo rispetta.	Non sempre	Quasi mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 4	Le circolari emesse dal Dirigente Scolastico sono chiare e puntuali?	Si, sono sempre chiare e puntuali	Sì, sono chiare anche se risultano numerose	No, a volte sono poco chiare e carenti di informazioni	No, spesso mancano informazioni e sono poco chiare
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 5	I ruoli del personale con funzioni specifiche sono definiti attraverso un organigramma delle competenze?	Si e in modo chiaro e preciso	Sì, anche se l'organigramma non è sempre chiaro e preciso	No, l'organigramma è troppo sintetico e non chiaro	No, non c'è organigramma e i ruoli sono confusi
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 6	Le istruzioni per lo svolgimento del proprio lavoro sono chiare, coerenti e precise?	Sì, ognuno sa sempre cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte lasciano adito a interpretazioni contrastanti	No, spesso sono poco chiare e precise e a volte incoerenti	No, sono poco precise, contraddittorie e non coerenti
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 7	Gli obiettivi e le priorità del lavoro sono comunicate e condivise?	Sì, sia all'inizio dell'anno, sia periodicamente	Sì, all'inizio dell'anno, poi, a volte, vengono modificati unilateralmente	No, sono condivisi a inizio anno, ma spesso vengono modificati unilateralmente	No, vengono solo date istruzioni quando servono
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 8	Il Dirigente Scolastico ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Si, fa tutto il possibile	Sì, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 9	Il D.S.G.A. ascolta il personale e tiene conto dell'opinione espressa?	Si, fa tutto il possibile	Sì, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 10	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti privilegia o penalizza determinati lavoratori?	No, fa tutto il possibile per una ripartizione uniforme	No in generale, ma a volte privilegia o penalizza qualcuno	Si, succede sovente	Si, regolarmente
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 11	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti discrimina il genere?	No, assegna i compiti solo secondo le capacità del singolo soggetto correlate al lavoro da svolgere	Si, a volte assegna compiti poco impegnativi alle donne solo a motivo del genere	Si, succede sovente che i lavori più semplici vengano assegnati alle donne	Si, regolarmente i lavori specie se impegnativi vengono assegnati esclusivamente ai maschi suscitando a volte anche le proteste di qualche dipendente donna
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 12	Il Dirigente Scolastico , quale personale avvia preferibilmente ai corsi di formazione?	Il personale che ne ha maggiormente bisogno	Generalmente il personale che ne ha maggiormente bisogno tranne che non sia impegnato in altre attività	Il personale che è meno impegnato in altre attività indipendentemente dal fabbisogno formativo	Soprattutto il personale femminile
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 13	Il Dirigente Scolastico , nella scelta delle figure sensibili, quale personale privilegia?	Il personale più idoneo	Il personale che è meno impegnato	Il personale delle qualifiche inferiori	Soprattutto il personale femminile

SEZIONE C2 - CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AMM.VO

3. In che misura le capita di vivere i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro?

(barrare con una X la risposta prescelta - Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 1	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Sì, ognuno ha le sue mansioni e sa bene cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte capitano lavorazioni che non si sa a chi spettano	No, spesso ci si deve mettere d'accordo su chi svolge determinati compiti	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 2	Il lavoro giornaliero può procedere senza interruzioni?	Sì, salvo eccezioni veramente rare	Generalmente sì, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 3	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	Generalmente no, più volte capita di dover fare due cose insieme	No, spesso capita di dover fare più cose insieme
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 4	La quantità di lavoro quotidiano da svolgere è prevedibile?	Sì, all'inizio della giornata si sa sempre cosa si dovrà fare	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano il lavoro	No, sembra di essere in continua emergenza
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 5	C'è coerenza tra le richieste del Dirigente Scolastico e quelle del DSGA?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, spesso c'è contrasto, specie sulle priorità da dare alle cose	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 6	Il software a disposizione è di facile impiego?	Sì, è di facile impiego e non si blocca	Sì, è di facile impiego, ma a volte si blocca	No, spesso si blocca	No, si blocca spessissimo e necessita frequentemente dell'intervento di un esperto informatico
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 7	Il DSGA supporta il personale quando bisogna affrontare nuove procedure di lavoro o applicare nuove normative ?	Sì, sempre con cura e professionalità	Sì, anche se a volte un po' frettolosamente	Non sempre, a volte se ne disinteressa	Quasi mai e solo dopo ripetuta insistenza
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 8	L' hardware a disposizione è adeguato al software?	Sì, sempre	Sì, ma a volte si blocca o rallenta	No, spesso si blocca e rallenta molto	No, si blocca spessissimo o è lentissimo
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 9	Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?	No	Sì, ma episodicamente	Sì, spesso	Sì, sempre
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 10	Il lavoro svolto è sufficientemente valorizzato ?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 11	L' offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Sì, sempre	Sì, spesso	Sì, ma episodicamente	No
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 12	Nell' affidare i compiti esecutivi semplici (esempio fare fotocopie, rispondere al telefono) vengono preferite le donne?	No	Sì, ma episodicamente	Sì, spesso	Sì, sempre

LA VALUTAZIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO QUESTIONARIO SOGGETTIVO ANONIMO

III Circolo Didattico Statale "San G. Bosco" - Bisceglie (BT)

plesso: _____

a.s. 2014/15

QUESTIONARIO PERSONALE AUSILIARIO

Sezione 1 – Dati generali

SESSO indicare con una X

M

F

(RISPOSTA OBBLIGATORIA)

Sezione A – Area Ambiente di lavoro

1. Come valuta il comfort dell'ambiente in cui lavora? (barrare con una X la risposta prescelta – Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 1	Il microclima degli <u>ambienti</u> è ritenuto adeguato?	Sì, sempre e ovunque	Sì, ma non sempre e non ovunque	No, spesso e in diversi ambienti	No, quasi sempre e in quasi tutti gli ambienti
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 2	L' illuminazione è ritenuta adeguata alle attività da svolgere?	Sì, sempre	Sì, ma non dappertutto	No in molti ambienti	No, quasi ovunque
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 6	Gli <u>ambienti</u> sono puliti e in ordine?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre durante le attività lavorative	Spesso no durante le attività lavorative	Quasi sempre no, anche prima delle attività lavorative
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 7	Si trova facilmente il parcheggio per l'auto o per il mezzo con cui si viene a scuola?	Sì, sempre	Sì, ma dipende dall'ora di arrivo	No se non si arriva all'inizio delle lezioni	No, è difficilissimo trovare posto
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 8	La palestra è idonea riguardo alla sicurezza, alle norme igienico-sanitarie ?	Sì	Non del tutto	Ha gravi carenze	Non è agibile
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 12	Il posto di lavoro per il personale ausiliario è idoneo ?	Sì	Sì, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No

Sezione B – Area Contesto di lavoro

2. Con quale frequenza nella sua scuola si verificano le situazioni di seguito descritte? (barrare con una X la risposta prescelta - Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 1	Il regolamento di Istituto è rispettato rigorosamente da tutto il personale scolastico?	Sì, sempre e da tutti	Generalmente sì, ma talvolta qualcuno non lo rispetta.	Non sempre	Quasi mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 4	Le circolari emesse dal Dirigente Scolastico sono chiare e puntuali?	Sì, sono sempre chiare e puntuali	Sì, sono chiare anche se risultano numerose	No, a volte sono poco chiare e carenti di informazioni	No, spesso mancano informazioni e sono poco chiare
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 5	I ruoli del personale con funzioni specifiche sono definiti attraverso un organigramma delle competenze?	Sì e in modo chiaro e preciso	Sì, anche se l'organigramma non è sempre chiaro e preciso	No, l'organigramma è troppo sintetico e non chiaro	No, non c'è organigramma e i ruoli sono confusi
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 6	Le istruzioni per lo svolgimento del proprio lavoro sono chiare, coerenti e precise?	Sì, ognuno sa sempre cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte lasciano adito a interpretazioni contrastanti	No, spesso sono poco chiare e precise e a volte incoerenti	No, sono poco precise, contraddittorie e non coerenti
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 7	Gli obiettivi e le priorità del lavoro sono comunicate e condivise?	Sì, sia all'inizio dell'anno, sia periodicamente	Sì, all'inizio dell'anno, poi, a volte, vengono modificati unilateralmente	No, sono condivisi a inizio anno, ma spesso vengono modificati unilateralmente	No, vengono solo date istruzioni quando servono
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 8	Il Dirigente Scolastico ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Sì, fa tutto il possibile	Sì, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 9	Il D.S.G.A. ascolta il personale e tiene conto dell'opinione espressa?	Sì, fa tutto il possibile	Sì, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 10	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti privilegia o penalizza determinati lavoratori?	No, fa tutto il possibile per una ripartizione uniforme	No in generale, ma a volte privilegia o penalizza qualcuno	Sì, succede sovente	Sì, regolarmente
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 11	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti discrimina il genere?	No, assegna i compiti solo secondo le capacità del singolo soggetto correlate al lavoro da svolgere	Sì, a volte assegna compiti poco impegnativi alle donne solo a motivo del genere	Sì, succede sovente che i lavori più semplici vengano assegnati alle donne	Sì, regolarmente i lavori specie se impegnativi vengono assegnati esclusivamente ai maschi suscitando a volte anche le proteste di qualche dipendente donna
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 12	Il Dirigente Scolastico, quale personale avvia preferibilmente ai corsi di formazione?	Il personale che ne ha maggiormente bisogno	Generalmente il personale che ne ha maggiormente bisogno tranne che non sia impegnato in altre attività	Il personale che è meno impegnato in altre attività indipendentemente dal fabbisogno formativo	Soprattutto il personale femminile
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 13	Il Dirigente Scolastico, nella scelta delle figure sensibili, quale personale privilegia?	Il personale più idoneo	Il personale che è meno impegnato	Il personale delle qualifiche inferiori	Soprattutto il personale femminile

SEZIONE C3 - CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AUSILIARIO

3. In che misura le capita di vivere i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro?

(barrare con una X la risposta prescelta - Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 1	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Sì, ognuno ha le sue mansioni e sa bene cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte capitano lavorazioni che non si sa a chi spettano	No, spesso ci si deve mettere d'accordo su chi svolge determinati compiti	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 2	Il lavoro giornaliero può procedere senza interruzioni?	Sì, salvo eccezioni veramente rare	Generalmente sì, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 3	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	Generalmente no, più volte capita di dover fare due cose insieme	No, spesso capita di dover fare più cose insieme
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 4	La quantità di lavoro quotidiano da svolgere è prevedibile?	Sì, all'inizio della giornata si sa sempre cosa si dovrà fare	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano il lavoro	No, sembra di essere in continua emergenza
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 5	C'è coerenza tra le richieste del Dirigente Scolastico e quelle del DSGA?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, spesso c'è contrasto, specie sulle priorità da dare alle cose	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 6	Le macchine e le attrezzature a disposizione sono di facile impiego?	Sì, generalmente non ci sono problemi	Generalmente sì, ma ci sono anche quelle molto vecchie e faticose da gestire	Diverse volte no, alcune sono prive di istruzioni e altre molto vecchie	Decisamente no, le macchine e le attrezzature creano moltissimi problemi
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 7	Il carico di lavoro è ripartito equamente tra tutto il personale?	Sì, c'è molta attenzione su questo aspetto	Generalmente sì, con qualche eccezione	Non sempre, e quando succede non è ben chiaro il motivo	Spesso no, e senza motivo plausibile
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 8	"Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?"	No, sempre	Sì, ma episodicamente	Sì, spesso	Sì, sempre
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 9	Il lavoro svolto è sufficientemente valorizzato ?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 10	L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Sì, sempre	Sì, spesso	Sì, ma episodicamente	No
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C3 pos 11	Nell'affidare lavoretti manuali (esempio piccoli lavori di riparazione) vengono preferiti i maschi?	No, si valutano le disponibilità e le capacità	Sì, ma episodicamente	Sì, spesso	Sì, sempre

SCHEMA SCUOLA

Cancella Scheda Scuola

DATA COMPILAZIONE	23/12/2014	
ANNO SCOLASTICO	2014/15	
SCUOLA <small>(DENOMINAZIONE PRINCIPALE)</small>	III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie	CODICE MIUR BAEE07004
NUMERO COMPLESSIVO SEDI/PLESSI	5	
SEDE/PLESSO n. 1 (DENOMINAZIONE)	PREFABBRICATI CARRARA GIOIA	CODICE MIUR BAAA070043
SEDE/PLESSO n. 2 (DENOMINAZIONE)	CARRARA GIOIA II	CODICE MIUR BAAA070054
SEDE/PLESSO n. 3 (DENOMINAZIONE)	"A. DI BARI" - SCUOLA INFANZIA	CODICE MIUR BAAA070065
SEDE/PLESSO n. 4 (DENOMINAZIONE)	"A. DI BARI" - 3 CD BISCEGLIE	CODICE MIUR BAEE070026
SEDE/PLESSO n. 5 (DENOMINAZIONE)	V AMANDO VESCOVO 3 CD BISCEGLIE	CODICE MIUR BAEE070048
SEDE/PLESSO n. 6 (DENOMINAZIONE)		CODICE MIUR
SEDE/PLESSO n. 7 (DENOMINAZIONE)		CODICE MIUR
SEDE/PLESSO n. 8 (DENOMINAZIONE)		CODICE MIUR
SEDE/PLESSO n. 9 (DENOMINAZIONE)		CODICE MIUR

COMPILATA DA:

- DIRIGENTE SCOLASTICO (COLL. VICARIO)
- RSPP
- ASPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE

Altro (Specificare)

RUOLO

	Nome	Cognome
<input type="checkbox"/>	Mauro Leonardo Visaggio	
<input type="checkbox"/>	Stefano Bufi	
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Margherita Bombini	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

NOTE:



Istruzioni Operative

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO					
GRIGLIA DI RACCOLTA DATI					
SCUOLA:		III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie			
ANNO SCOLASTICO:		2014/15		PLESSO: "San Giovanni Bosco"	
N.	INDICATORE	CATEGORIA	Situazione ottimale	Situazione d'allerta	Situazione d'allarme
			Nessun caso 0 punti	≤ 5% di casi (1) 3 punti	> 5% di casi (1) 6 punti
1	Classi con indice di affollamento < 1,80 mq/al.	Docenti	0	3	6
			x		
2	Invii Commissione L. 300/70 per problemi di comportamenti o assenze ripetute per malattia.	Docenti	0	3	6
			x		
		Personale ATA	0	3	6
			x		
3	Procedimenti interni per sanzioni disciplinari	Docenti	0	2	4
			x		
		Personale ATA	0	2	4
			x		
4	Segnalazioni per problemi di relazioni interpersonali o per organizzazione del lavoro pervenute al DS, al DSGA, al RLS o al MC (se nominato)	Docenti	0	2	4
			x		
		Personale ATA	0	2	4
			x		
5	Richieste di spostamenti interni per incompatibilità con la situazione lavorativa	Docenti	0	2	4
			x		
		Personale ATA	0	2	4
			x		
6	Classi con più studenti certificati con DSA (2)	Docenti	0	2	4
			x		
7	Esposti di classi e/o di Genitori pervenuti al DS (2)	Docenti	0	3	6
			x		
		Personale ATA	0	3	6
			x		
8	Richieste di trasferimento per incompatibilità con la situazione lavorativa	Docenti	0	3	6
			x		
		Personale ATA	0	3	6
			x		
			diminuito	inalterato	aumentato
9	Indici infortunistici*	Docenti	0	2	4
			x		
		Personale ATA	0	2	4
			x		
10	Indice generale medio assenze dal lavoro*	Docenti	0	2	4
			x		
		Personale ATA	0	2	4
			x		
11	Assenze per malattia (esclusi maternità, allattamento, congedo matrimoniale, L.104)	Docenti	0	2	4
			x		
		Personale ATA	0	2	4
			x		
12	N. visite su richiesta del lavoratore al medico competente (se presente)*	Docenti	0	2	4
			x		
		Personale ATA	0	2	4
			x		
PUNTEGGIO TOTALE GRIGLIA					
Note					
(1) La percentuale va calcolata sul totale degli Insegnanti o del Personale ATA della sede/plesso					
(2) La percentuale va riferita al totale delle classi presenti nella sede/plesso					
(*) gli indicatori con l'asterisco: nel caso in cui la risposta INALTERATO corrisponda a 0, si segna la X nella casella DIMINUITO. Es: la sua Scuola ha 0 (zero) infortuni negli ultimi 3 anni. Dovrebbe segnare INALTERATO perché non ci sono variazioni. In questo caso però, INALTERATO indica una condizione non cambiata perché non migliorabile; motivo per cui la X si segna su diminuito e non su inalterato					
Indice generale medio assenze dal lavoro = $\frac{\text{Num. ore lavorative perse}}{\text{Num. ore lavoro potenziali lavorabili da contratto}} \times 100$					
ad es. ore lavorative perse per permessi per malattia; periodi di aspettativa per motivi personali; assenze ingiustificate; mancato rispetto dell'orario minimo di lavoro (ritardi, uscite anticipate, ecc.)]					
Non si considera assenza la non presenza legata ad agitazione di carattere sindacale quali scioperi e/o assemblee autorizzate.					
NOTE:					

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA: III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie

ANNO SCOLASTICO: 2014/15 **SEDE/PLESSO:** "San Giovanni Bosco"

A - AREA AMBIENTE DI LAVORO

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	Il microclima delle aule e degli altri ambienti è ritenuto adeguato?	Si, sempre e ovunque	Si, ma non sempre e non ovunque	No, spesso e in diversi ambienti	No, quasi sempre e in quasi tutti gli ambienti
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
2	L'illuminazione è ritenuta adeguata alle attività da svolgere?	Si, sempre	Si, ma non dappertutto	No in molti ambienti	No, quasi ovunque
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
3	C'è presenza di riverbero fastidioso nelle aule e negli altri ambienti di lezione?	No, in tutti gli ambienti	No, per la maggior parte	Si, ad eccezione della palestra	Si, in tutti gli ambienti
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
4	Durante le attività didattiche vi è rumore fastidioso?	No, mai e ovunque	In generale no, tranne in alcune circostanze	Si	Si e il docente deve alzare la voce per farsi sentire
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
5	Durante le attività d'ufficio vi è rumore fastidioso?	No, mai e ovunque	In generale no, tranne in alcune circostanze.	Si	Si e il personale deve alzare la voce per farsi sentire
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
				X	
6	Le aule e gli altri ambienti sono puliti e in ordine?	Si, sempre	Si, ma non sempre durante le attività lavorative	Spesso no durante le attività lavorative	Quasi sempre no, anche prima delle attività lavorative
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
7	Si trova facilmente il parcheggio per l'auto o per il mezzo con cui si viene a scuola?	Si, sempre	Si, ma dipende dall'ora di arrivo	No se non si arriva all'inizio delle lezioni	No, è difficilissimo trovare posto
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
8	La palestra è idonea riguardo alla sicurezza, alle norme igienico-sanitarie e all'attrezzatura presente?	Si	Non del tutto	Ha gravi carenze	Non è agibile
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3

	un'attrezzatura presente:			X	
9	I laboratori sono idonei riguardo alla sicurezza, alle norme igienico-sanitarie e all'attrezzatura presente?	Si	Non tutti	Solo qualcuno	Nessuno
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
10	Lo spazio di lavoro, nell'aula e nella sala docenti, è sufficiente per i docenti?	Si	Si, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
11	Lo spazio di lavoro per il personale amministrativo è sufficiente ?	Si	Si, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
12	Il posto di lavoro per il personale ausiliario è idoneo?	Si	Si, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
AMBIENTE DI LAVORO - PUNTEGGIO PARZIALE - A					

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA: Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie **ANNO SCOLASTICO** 2014/15

SEDE / PLESSO: "San Giovanni Bosco"

B - AREA CONTESTO DI LAVORO

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	Il regolamento di Istituto è rispettato rigorosamente da tutto il personale scolastico?	Sì, sempre e da tutti	Generalmente sì, ma talvolta qualcuno non lo rispetta.	Non sempre	Quasi mai
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
2	I criteri per l'assegnazione degli insegnanti alle classi sono condivisi e rispettati?	Sì, sono stati condivisi e sono rispettati nei limiti del possibile	Sì, sono stati condivisi, ma non sempre sono rispettati	No, sono stati condivisi, ma spesso non sono rispettati	No, non sono stati condivisi: decide solo il DS
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
3	I "desiderata" relativi all'orario di servizio sono presi in considerazione?	Sì, sempre, nei limiti del possibile con rispetto della turnazione	Generalmente sì nei limiti del possibile ma senza rispetto della turnazione	No, i "desiderata" vengono presentati ma spesso non sono presi in considerazione	No, mai
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
4	Le circolari emesse dal Dirigente Scolastico sono chiare e puntuali?	Sì, sono sempre chiare e puntuali	Sì, sono chiare anche se risultano numerose	No, a volte sono poco chiare e carenti di informazioni	No, spesso mancano informazioni e sono poco chiare
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
5	I ruoli del personale con funzioni specifiche sono definiti attraverso un organigramma delle competenze?	Sì e in modo chiaro e preciso	Sì, anche se l'organigramma non è sempre chiaro e preciso	No, l'organigramma è troppo sintetico e non chiaro	No, non c'è organigramma e i ruoli sono confusi
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
6	Le istruzioni per lo svolgimento del proprio lavoro sono chiare, coerenti e precise?	Sì, ognuno sa sempre cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte lasciano adito a interpretazioni contrastanti	No, spesso sono poco chiare e precise e a volte incoerenti	No, sono poco precise, contraddittorie e non coerenti
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
7	Gli obiettivi e le priorità del lavoro sono comunicate e condivise?	Sì, sia all'inizio dell'anno, sia periodicamente	Sì, all'inizio dell'anno, poi, a volte, vengono modificati unilateralmente	No, sono condivisi a inizio anno, ma spesso vengono modificati unilateralmente	No, vengono solo date istruzioni quando servono
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		

		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
8	Il Dirigente Scolastico ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Si, fa tutto il possibile	Si, ascolta tutti, ma se non decide di	No, ascolta ma quasi sempre non decide di	No, ascolta poco e con fastidio
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
9	Il D.S.G.A. ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Si, fa tutto il possibile	Si, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
				X	
10	Il Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti privilegia o penalizza determinati lavoratori?	No, fa tutto il possibile per una ripartizione uniforme	No in generale , ma a volte privilegia o penalizza qualcuno	Si, succede sovente	Si, regolarmente
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
11	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti discrimina il genere?	No, assegna i compiti solo secondo le capacità del singolo soggetto correlate al lavoro da svolgere	Si, a volte assegna compiti poco impegnativi alle donne solo a motivo del genere	Si, succede sovente che i lavori più semplici vengano assegnati alle donne	Si, regolarmente i lavori specie se impegnativi vengono assegnati esclusivamente ai maschi suscitando a volte anche le proteste di qualche dipendente donna
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
		X			
12	Il Dirigente Scolastico , quale personale avvia preferibilmente ai corsi di formazione?	Il personale che ne ha maggiormente bisogno	Generalmente il personale che ne ha maggiormente bisogno tranne che non sia impegnato in altre attività	Il personale che è meno impegnato in altre attività indipendentemente dal fabbisogno formativo	Soprattutto il personale femminile
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
13	Il Dirigente Scolastico , nella scelta delle figure sensibili, quale personale privilegia?	Il personale piu' idoneo	Il personale che è meno impegnato	Il personale delle qualifiche inferiori	Soprattutto il personale femminile
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
		X			
CONTESTO DI LAVORO - PUNTEGGIO PARZIALE - B					

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA: Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisce

ANNO SCOLASTICO:

2014/15

SEDE / PLESSO:

"San Giovanni Bosco"

C1 - AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE DOCENTE

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	C'è coerenza e condivisione nei Consigli di Classe CC.d.C sui criteri di valutazione dell'apprendimento degli allievi?	Sì, c'è coerenza e piena condivisione	Generalmente sì, ma qualche disaccordo può nascere durante le operazioni di scrutinio	No, non sempre e frequenti disaccordi nascono durante le operazioni di scrutinio	No, i docenti sono spesso in disaccordo tra loro
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
2	I principi e i messaggi educativi sono coerenti e condivisi all'interno dei CC.d.C./team?	Sì, c'è coerenza e piena condivisione	Generalmente sì, ma qualche disaccordo può nascere occasionalmente	No, non sempre e i disaccordi emergono frequentemente	No, i docenti sono spesso in disaccordo tra loro
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
3	Il Dirigente Scolastico approva e sostiene il ruolo educativo degli insegnanti?	Sì, sempre e in modo convinto	Sì, lo approva ma a volte non lo sostiene	No, fatica a sostenerlo e tende a non interessarsene	No, spesso sembra mettersi in contrasto
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
4	All'interno dei CC.d.C/team c'è sostegno reciproco rispetto a situazioni didatticamente o educativamente difficili?	Sì, c'è sempre grande sintonia e sostegno reciproco	Generalmente sì, ma più facilmente sul versante didattico	No, solo tra i colleghi che hanno interessi comuni	No, ognuno tende a lavorare da solo e si disinteressa degli altri
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
5	Vengono organizzati incontri tra insegnanti a carattere interdisciplinare?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto spesso	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
6	Per la formazione delle classi iniziali, vengono applicati dei criteri condivisi?	Sì, condivisi e trasparenti	Sì, ma a volte ne vengono applicati anche altri	No, ci sono alcuni criteri, ma spesso vengono disattesi	No, decide solo il Dirigente Scolastico sulla base di suoi parametri
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 6
			X		
7	Sono previste attività curriculari e di recupero tese a migliorare la conoscenza della lingua italiana per gli allievi stranieri?	Non abbiamo allievi stranieri /Sì, sono inserite nel POF e coordinate da un Docente esperto	Sì, sono inserite nel POF e affidate ai docenti più sensibili	No, il POF non le prevede, ma ci sono diversi docenti che lo fanno autonomamente	Il POF non le prevede e nessuno se ne occupa
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		

8	I CC.d.C/team forniscono a famiglie e allievi tutte le informazioni che possono rendere più trasparente il processo di insegnamento-apprendimento?	Sì, le notizie sono dettagliate e distribuite nel tempo	Sì, vengono date adeguate informazioni, ma prevalentemente a inizio anno	No, se ne accenna solo in alcune occasioni	No, al massimo , se ne accenna solo a inizio d'anno e basta
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
		X			
9	Il Dirigente Scolastico promuove l'offerta formativa dell'Istituto e l'aggiornamento degli insegnanti?	Sì, con iniziative interne estese anche al territorio	Sì, con alcune iniziative interne all'Istituto	No, le iniziative di promozione dell'offerta formativa sono poche e discontinue	No, non vi è alcun tipo di iniziativa in tal senso
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
10	Il Dirigente Scolastico implementa un archivio facilmente accessibile per i documenti programmatici , le relazioni e gli altri documenti che un nuovo docente è opportuno che conosca?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
11	I ruoli e le funzioni sono definiti tenendo anche conto delle disponibilità espresse?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto spesso	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
12	L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Sì, sempre	Sì, spesso	Sì, ma episodicamente	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 6
			X		
13	Le attrezzature didattiche sono idonee?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
14	Il lavoro svolto è sufficientemente valorizzato?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
15	Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?	No	Sì, ma episodicamente	Sì, spesso	Sì
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	

16	Nell'affidare i compiti per le gite scolastiche vengono preferite le donne?	No, si valutano le capacità e le disponibilità espresse dai docenti	Si, ma episodicamente	Si, spesso	Si, sempre
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
		X			
AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE DOCENTE - PUNTEGGIO PARZIALE C1					19

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA: III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie

ANNO SCOLASTICO: 2014/15

SEDE/PLESSO: "San Giovanni Bosco"

C2 - CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AMM.VO

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Si, ognuno ha le sue e sa bene cosa deve fare	Generalmente si, ma a volte capitano cose che non si sa a chi spettano	Spesso no, ci si deve mettere d'accordo su chi le fa	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole
		punti 0	punti 1	punti 4	punti 6
				X	
2	Il lavoro può procedere senza interruzioni?	Si, salvo eccezioni veramente rare	Generalmente si, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
				X	
3	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Si, sempre	Generalmente si, con qualche eccezione	Generalmente no, più volte capita di dover fare due cose insieme	No, spesso capita di dover fare più cose insieme
		punti 0	punti 1	punti 4	punti 6
				X	
4	La quantità di lavoro quotidiano da svolgere è prevedibile?	Si, all'inizio della giornata si sa sempre cosa si dovrà fare	Generalmente si, con qualche eccezione	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano di lavoro	No, è una continua emergenza: può capitare di tutto
		punti 0	punti 1	punti 4	punti 6
				X	
5	C'è coerenza tra le richieste del DS e quelle del DSGA?	Si, sempre	Generalmente si, con qualche eccezione	No, spesso c'è contrasto, specie sulle priorità da dare alle cose	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità
		punti 0	punti 1	punti 4	punti 6
				X	
6	Il software a disposizione è di facile impiego?	Si, non si blocca e c'è sempre il tempo per imparare ad usarlo	Si, ma a volte si blocca e quello nuovo non arriva col dovuto anticipo	No, spesso si blocca e quello nuovo arriva tardi	No, si blocca spessissimo e quello nuovo arriva all'ultimo momento
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
7	Il DSGA supporta il personale quando bisogna affrontare nuove procedure di lavoro o applicare nuove normative?	Si, sempre con cura e professionalità	Si, anche se avvolte un po' frettolosamente	Non sempre, a volte se ne disinteressa	Quasi mai e solo se si insiste
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
				X	
8	L'hardware a disposizione è adeguato al software?	Si	Si, ma a volte si blocca o rallenta	No, spesso si blocca e rallenta molto	No, si blocca spessissimo o è lentissimo
		punti 0	punti 1	punti 4	punti 6

		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
9	Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?	No	Sì, ma episodicamente	Si, spesso	Si
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
10	Il lavoro svolto è convenientemente valorizzato?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
11	L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Si	Si, spesso	Si, ma episodicamente	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
12	Nell'affidare i compiti esecutivi (esempio fare fotocopie, rispondere al telefono) vengono preferite le donne?	No	Sì, ma episodicamente	Si, spesso	Si, perché il genere è più adatto a questi compiti
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AMM.VO - PUNTEGGIO PARZIALE - C2					

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA:

III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie

ANNO SCOLASTICO:

2014/15

SEDE/PLESSO:

"San Giovanni Bosco"

C3 - AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AUSILIARIO

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Si, ognuno ha le sue mansioni e sa bene cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte capitano lavorazioni che non si sa a chi spettano	No, spesso ci si deve mettere d'accordo su chi svolge determinati compiti	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
2	Il lavoro può procedere senza interruzioni?	Sì, salvo eccezioni veramente rare	Generalmente sì, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
				X	
3	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	Generalmente no, più volte capita di dover fare due cose insieme	No, spesso capita di dover fare più cose insieme
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
4	La quantità di lavoro quotidiano da svolgere è prevedibile?	Sì, all'inizio della giornata si sa sempre cosa si dovrà fare	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano il lavoro	No, sembra di essere in continua emergenza
		punti 0	punti 1	punti 4	punti 6
			X		
5	C'è coerenza tra le richieste del Dirigente Scolastico e quelle del DSGA?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, spesso c'è contrasto, specie sulle priorità da dare alle cose	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
6	Le macchine e le attrezzature a disposizione sono di facile impiego?	Sì, generalmente non ci sono problemi	Generalmente sì, ma ci sono anche quelle molto vecchie e faticose da gestire	Diverse volte no, alcune sono prive di istruzioni e altre molto vecchie	Decisamente no, le macchine e le attrezzature creano moltissimi problemi
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		

7	Il carico di lavoro è ripartito equamente tra tutto il personale?	Si, c'è molta attenzione su questo aspetto	Generalmente si, con qualche eccezione	Non sempre, e quando succede non è ben chiaro il motivo	Spesso no, e senza motivo plausibile
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
				X	
8	Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?	No	Si, ma episodicamente	Si, spesso	Si
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
9	Il lavoro svolto è sufficientemente valorizzato?	Si, regolarmente	Si, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
10	L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Si, sempre	Si, spesso	Si, ma episodicamente	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
11	Nell'affidare lavoretti manuali (esempio piccoli lavori di riparazione) vengono preferiti i maschi?	No, si valutano le disponibilità e le capacità	Si, ma episodicamente	Si, spesso	Si, sempre
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AUSILIARIO - PUNTEGGIO PARZIALE - C3					

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA:

III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie

ANNO SCOLASTICO: 2014/15

SEDE/PLESSO: "San Giovanni Bosco"

C4 - AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE TECNICO

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Si, ognuno ha le sue mansioni e sa bene cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte capitano lavorazioni che non si sa a chi spettano	No, spesso ci si deve mettere d'accordo su chi svolge determinati compiti	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
2	Il lavoro può procedere senza interruzioni?	Sì, salvo eccezioni veramente rare	Generalmente sì, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
3	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	Generalmente no, più volte capita di dover fare due cose insieme	No, spesso capita di dover fare più cose insieme
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
4	La quantità di lavoro quotidiano da svolgere è prevedibile?	Sì, all'inizio della giornata si sa sempre cosa si dovrà fare	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano il lavoro	No, sembra di essere in continua emergenza
		punti 0	punti 1	punti 4	punti 6
5	C'è coerenza tra le richieste del Dirigente Scolastico (o DSGA) e quelle del responsabile di laboratorio o altri insegnanti che lo usano?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, spesso c'è contrasto, specie sulle priorità da dare alle cose	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
6	Le macchine e le attrezzature a disposizione (anche informatiche) sono di facile impiego?	Sì, generalmente non ci sono problemi	Generalmente sì, ma ci sono anche quelle molto vecchie e faticose da gestire	Diverse volte no, alcune sono prive di istruzioni e altre molto vecchie	Decisamente no, le macchine e le attrezzature creano moltissimi problemi
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
7	Il responsabile di laboratorio supporta il personale quando bisogna affrontare nuove procedure di lavoro o utilizzare nuove attrezzature?	Sì, sempre con cura e professionalità	Sì, anche se avolte un po' frettolosamente	Non sempre, a volte se ne disinteressa	Quasi mai e solo dopo ripetuta insistenza
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6

8	Il personale opera stabilmente sempre nello stesso laboratorio?	Si, sempre	Si generalmente , con qualche eccezione	No, spesso si è costretti a passare da un laboratorio all'altro	No, ad ogni anno scolastico si cambia laboratorio
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
9	I criteri di assegnazione dei tecnici ai laboratori sono condivisi dagli interessati?	Si, regolarmente	Si, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
10	Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?	No	Si, ma episodicamente	Si, spesso	Si
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
11	L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Si, sempre	Si, spesso	Si, ma episodicamente	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
12	Il lavoro svolto è sufficientemente valorizzato?	Si, regolarmente	Si, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
13	Le proposte o le proteste del personale donna come vengono valutate ?	Nel merito	Secondo il carattere della lavoratrice	Secondo il modo in cui vengono espresse	Quasi sempre negativamente
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3

CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE TECNICO - PUNTEGGIO PARZIALE - C4

Sottoarea C4	Punteggio finale	Livello di rischio		Azioni da mettere in atto	Punteggio
Esclusa	≤ 93	Basso		Ripetere l'intera indagine (griglia + Check List) e l'intervento formativo ogni 3 aa.ss.	
Inclusa	≤ 107				
Esclusa	$>93 \leq 187$	Medio	X	Ripetere l'intera indagine (griglia + Check List) l'anno scolastico successivo se il valore ottenuto nella precedente valutazione era basso o se si tratta della prima valutazione eseguita	123
Inclusa	$>107 \leq 214$		X		123
Esclusa	> 187	Alto		Ripetere l'intera indagine (griglia + Check List) l'anno scolastico successivo e nel frattempo eseguire una attenta analisi dei questionari soggettivi, individuare, progettare ed implementare le azioni correttive necessarie.	
Inclusa	> 214				

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO						
GRIGLIA DI RACCOLTA DATI						
SCUOLA:		III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie				
ANNO SCOLASTICO:		2014/15		PLESSO: "A. Di Bari"		
N.	INDICATORE	CATEGORIA	Situazione ottimale	Situazione d'allerta	Situazione d'allarme	
			Nessun caso 0 punti	≤ 5% di casi (1) 3 punti	> 5% di casi (1) 6 punti	
1	Classi con indice di affollamento < 1,80 mq/al.	Docenti	0	3	6	
			x			
2	Invii Commissione L. 300/70 per problemi di comportamenti o assenze ripetute per malattia.	Docenti	0	3	6	
			x			
		Personale ATA	0	3	6	
			x			
3	Procedimenti interni per sanzioni disciplinari	Docenti	0	2	4	
			x			
		Personale ATA	0	2	4	
			x			
4	Segnalazioni per problemi di relazioni interpersonali o per organizzazione del lavoro pervenute al DS, al DSGA, al RLS o al MC (se nominato)	Docenti	0	2	4	
			x			
		Personale ATA	0	2	4	
			x			
5	Richieste di spostamenti interni per incompatibilità con la situazione lavorativa	Docenti	0	2	4	
			x			
		Personale ATA	0	2	4	
			x			
6	Classi con piu' studenti certificati con DSA (2)	Docenti	0	2	4	
			x			
7	Esposti di classi e/o di Genitori pervenuti al DS (2)	Docenti	0	3	6	
			x			
		Personale ATA	0	3	6	
			x			
8	Richieste di trasferimento per incompatibilità con la situazione lavorativa	Docenti	0	3	6	
			x			
		Personale ATA	0	3	6	
			x			
				diminuito	inalterato	aumentato
		9	Indici infortunistici*	Docenti	0	2
x						
Personale ATA	0			2	4	
	x					
10	Indice generale medio assenze dal lavoro*	Docenti	0	2	4	
			x			
		Personale ATA	0	2	4	
			x			
11	Assenze per malattia (esclusi maternità, allattamento, congedo matrimoniale, L.104)	Docenti	0	2	4	
			x			
		Personale ATA	0	2	4	
			x			
12	N. visite su richiesta del lavoratore al medico competente (se presente)*	Docenti	0	2	4	
			x			
		Personale ATA	0	2	4	
			x			
PUNTEGGIO TOTALE GRIGLIA						
Note						
(1) La percentuale va calcolata sul totale degli Insegnanti o del Personale ATA della sede/plesso						
(2) La percentuale va riferita al totale delle classi presenti nella sede/plesso						
(*) gli indicatori con l'asterisco: nel caso in cui la risposta INALTERATO corrisponda a 0, si segna la X nella casella DIMINUITO. Es: la sua Scuola ha 0 (zero) infortuni negli ultimi 3 anni. Dovrebbe segnare INALTERATO perché non ci sono variazioni. In questo caso però, INALTERATO indica una condizione non cambiata perché non migliorabile; motivo per cui la X si segna su diminuito e non su inalterato						
Indice generale medio assenze dal lavoro = $\frac{\text{Num. ore lavorative perse}}{\text{Num. ore lavoro potenziali lavorabili da contratto}} \times 100$						
ad es. ore lavorative perse per permessi per malattia; periodi di aspettativa per motivi personali; assenze ingiustificate; mancato rispetto dell'orario minimo di lavoro (ritardi, uscite anticipate, ecc.)]						
Non si considera assenza la non presenza legata ad agitazione di carattere sindacale quali scioperi e/o assemblee autorizzate.						
NOTE:						

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA: III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie

ANNO SCOLASTICO: 2014/15

SEDE/PLESSO: "A. Di Bari"

A - AREA AMBIENTE DI LAVORO

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	Il microclima delle aule e degli altri ambienti è ritenuto adeguato?	Si, sempre e ovunque	Si, ma non sempre e non ovunque	No, spesso e in diversi ambienti	No, quasi sempre e in quasi tutti gli ambienti
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
2	L'illuminazione è ritenuta adeguata alle attività da svolgere?	Si, sempre	Si, ma non dappertutto	No in molti ambienti	No, quasi ovunque
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
3	C'è presenza di riverbero fastidioso nelle aule e negli altri ambienti di lezione?	No, in tutti gli ambienti	No, per la maggior parte	Si, ad eccezione della palestra	Si, in tutti gli ambienti
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
4	Durante le attività didattiche vi è rumore fastidioso?	No, mai e ovunque	In generale no, tranne in alcune circostanze	Si	Si e il docente deve alzare la voce per farsi sentire
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
5	Durante le attività d'ufficio vi è rumore fastidioso?	No, mai e ovunque	In generale no, tranne in alcune circostanze.	Si	Si e il personale deve alzare la voce per farsi sentire
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
6	Le aule e gli altri ambienti sono puliti e in ordine?	Si, sempre	Si, ma non sempre durante le attività lavorative	Spesso no durante le attività lavorative	Quasi sempre no, anche prima delle attività lavorative
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
7	Si trova facilmente il parcheggio per l'auto o per il mezzo con cui si viene a scuola?	Si, sempre	Si, ma dipende dall'ora di arrivo	No se non si arriva all'inizio delle lezioni	No, è difficilissimo trovare posto
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
8	La palestra è idonea riguardo alla sicurezza, alle norme igienico-sanitarie e all'attrezzatura presente?	Si	Non del tutto	Ha gravi carenze	Non è agibile
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3

	un'attrezzatura presente:			X	
9	I laboratori sono idonei riguardo alla sicurezza, alle norme igienico-sanitarie e all'attrezzatura presente?	Si	Non tutti	Solo qualcuno	Nessuno
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
10	Lo spazio di lavoro, nell'aula e nella sala docenti, è sufficiente per i docenti?	Si	Si, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
11	Lo spazio di lavoro per il personale amministrativo è sufficiente ?	Si	Si, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
12	Il posto di lavoro per il personale ausiliario è idoneo?	Si	Si, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
AMBIENTE DI LAVORO - PUNTEGGIO PARZIALE - A					

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA: Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie **ANNO SCOLASTICO** 2014/15

SEDE / PLESSO: "A. Di Bari"

B - AREA CONTESTO DI LAVORO

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	Il regolamento di Istituto è rispettato rigorosamente da tutto il personale scolastico?	Sì, sempre e da tutti	Generalmente sì, ma talvolta qualcuno non lo rispetta.	Non sempre	Quasi mai
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
2	I criteri per l'assegnazione degli insegnanti alle classi sono condivisi e rispettati?	Sì, sono stati condivisi e sono rispettati nei limiti del possibile	Sì, sono stati condivisi, ma non sempre sono rispettati	No, sono stati condivisi, ma spesso non sono rispettati	No, non sono stati condivisi: decide solo il DS
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
3	I "desiderata" relativi all'orario di servizio sono presi in considerazione?	Sì, sempre, nei limiti del possibile con rispetto della turnazione	Generalmente sì nei limiti del possibile ma senza rispetto della turnazione	No, i "desiderata" vengono presentati ma spesso non sono presi in considerazione	No, mai
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
4	Le circolari emesse dal Dirigente Scolastico sono chiare e puntuali?	Sì, sono sempre chiare e puntuali	Sì, sono chiare anche se risultano numerose	No, a volte sono poco chiare e carenti di informazioni	No, spesso mancano informazioni e sono poco chiare
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
5	I ruoli del personale con funzioni specifiche sono definiti attraverso un organigramma delle competenze?	Sì e in modo chiaro e preciso	Sì, anche se l'organigramma non è sempre chiaro e preciso	No, l'organigramma è troppo sintetico e non chiaro	No, non c'è organigramma e i ruoli sono confusi
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
6	Le istruzioni per lo svolgimento del proprio lavoro sono chiare, coerenti e precise?	Sì, ognuno sa sempre cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte lasciano adito a interpretazioni contrastanti	No, spesso sono poco chiare e precise e a volte incoerenti	No, sono poco precise, contraddittorie e non coerenti
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
7	Gli obiettivi e le priorità del lavoro sono comunicate e condivise?	Sì, sia all'inizio dell'anno, sia periodicamente	Sì, all'inizio dell'anno, poi, a volte, vengono modificati unilateralmente	No, sono condivisi a inizio anno, ma spesso vengono modificati unilateralmente	No, vengono solo date istruzioni quando servono
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		

		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
8	Il Dirigente Scolastico ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Si, fa tutto il possibile	Si, ascolta tutti, ma se non decide di	No, ascolta ma quasi sempre non decide di	No, ascolta poco e con fastidio
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
9	Il D.S.G.A. ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Si, fa tutto il possibile	Si, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
10	Il Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti privilegia o penalizza determinati lavoratori?	No, fa tutto il possibile per una ripartizione uniforme	No in generale , ma a volte privilegia o penalizza qualcuno	Si, succede sovente	Si, regolarmente
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
11	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti discrimina il genere?	No, assegna i compiti solo secondo le capacità del singolo soggetto correlate al lavoro da svolgere	Si, a volte assegna compiti poco impegnativi alle donne solo a motivo del genere	Si, succede sovente che i lavori più semplici vengano assegnati alle donne	Si, regolarmente i lavori specie se impegnativi vengono assegnati esclusivamente ai maschi suscitando a volte anche le proteste di qualche dipendente donna
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
		X			
12	Il Dirigente Scolastico , quale personale avvia preferibilmente ai corsi di formazione?	Il personale che ne ha maggiormente bisogno	Generalmente il personale che ne ha maggiormente bisogno tranne che non sia impegnato in altre attività	Il personale che è meno impegnato in altre attività indipendentemente dal fabbisogno formativo	Soprattutto il personale femminile
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
13	Il Dirigente Scolastico , nella scelta delle figure sensibili, quale personale privilegia?	Il personale piu' idoneo	Il personale che è meno impegnato	Il personale delle qualifiche inferiori	Soprattutto il personale femminile
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
		X			
CONTESTO DI LAVORO - PUNTEGGIO PARZIALE - B					

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA: Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisce

ANNO SCOLASTICO:

2014/15

SEDE / PLESSO:

"A. Di Bari"

C1 - AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE DOCENTE

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	C'è coerenza e condivisione nei Consigli di Classe CC.d.C sui criteri di valutazione dell'apprendimento degli allievi?	Sì, c'è coerenza e piena condivisione	Generalmente sì, ma qualche disaccordo può nascere durante le operazioni di scrutinio	No, non sempre e frequenti disaccordi nascono durante le operazioni di scrutinio	No, i docenti sono spesso in disaccordo tra loro
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
2	I principi e i messaggi educativi sono coerenti e condivisi all'interno dei CC.d.C./team?	Sì, c'è coerenza e piena condivisione	Generalmente sì, ma qualche disaccordo può nascere occasionalmente	No, non sempre e i disaccordi emergono frequentemente	No, i docenti sono spesso in disaccordo tra loro
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
3	Il Dirigente Scolastico approva e sostiene il ruolo educativo degli insegnanti?	Sì, sempre e in modo convinto	Sì, lo approva ma a volte non lo sostiene	No, fatica a sostenerlo e tende a non interessarsene	No, spesso sembra mettersi in contrasto
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
4	All'interno dei CC.d.C/team c'è sostegno reciproco rispetto a situazioni didatticamente o educativamente difficili?	Sì, c'è sempre grande sintonia e sostegno reciproco	Generalmente sì, ma più facilmente sul versante didattico	No, solo tra i colleghi che hanno interessi comuni	No, ognuno tende a lavorare da solo e si disinteressa degli altri
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
5	Vengono organizzati incontri tra insegnanti a carattere interdisciplinare?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto spesso	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
6	Per la formazione delle classi iniziali, vengono applicati dei criteri condivisi?	Sì, condivisi e trasparenti	Sì, ma a volte ne vengono applicati anche altri	No, ci sono alcuni criteri, ma spesso vengono disattesi	No, decide solo il Dirigente Scolastico sulla base di suoi parametri
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 6
			X		
7	Sono previste attività curriculari e di recupero tese a migliorare la conoscenza della lingua italiana per gli allievi stranieri?	Non abbiamo allievi stranieri /Sì, sono inserite nel POF e coordinate da un Docente	Sì, sono inserite nel POF e affidate ai docenti più sensibili	No, il POF non le prevede, ma ci sono diversi docenti che lo fanno autonomamente	Il POF non le prevede e nessuno se ne occupa
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	

8	I CC.d.C/team forniscono a famiglie e allievi tutte le informazioni che possono rendere più trasparente il processo di insegnamento-apprendimento?	Sì, le notizie sono dettagliate e distribuite nel tempo	Sì, vengono date adeguate informazioni, ma prevalentemente a inizio anno	No, se ne accenna solo in alcune occasioni	No, al massimo , se ne accenna solo a inizio d'anno e basta
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
		X			
9	Il Dirigente Scolastico promuove l'offerta formativa dell'Istituto e l'aggiornamento degli insegnanti?	Sì, con iniziative interne estese anche al territorio	Sì, con alcune iniziative interne all'Istituto	No, le iniziative di promozione dell'offerta formativa sono poche e discontinue	No, non vi è alcun tipo di iniziativa in tal senso
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
10	Il Dirigente Scolastico implementa un archivio facilmente accessibile per i documenti programmatici , le relazioni e gli altri documenti che un nuovo docente è opportuno che conosca?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
		X			
11	I ruoli e le funzioni sono definiti tenendo anche conto delle disponibilità espresse?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto spesso	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
		X			
12	L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Sì, sempre	Sì, spesso	Sì, ma episodicamente	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 6
			X		
13	Le attrezzature didattiche sono idonee?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
14	Il lavoro svolto è sufficientemente valorizzato?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
15	Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?	No	Sì, ma episodicamente	Sì, spesso	Sì
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	

16	Nell'affidare i compiti per le gite scolastiche vengono preferite le donne?	No, si valutano le capacità e le disponibilità espresse dai docenti	Si, ma episodicamente	Si, spesso	Si, sempre
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE DOCENTE - PUNTEGGIO PARZIALE C1					

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA:

III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie

ANNO SCOLASTICO: 2014/15

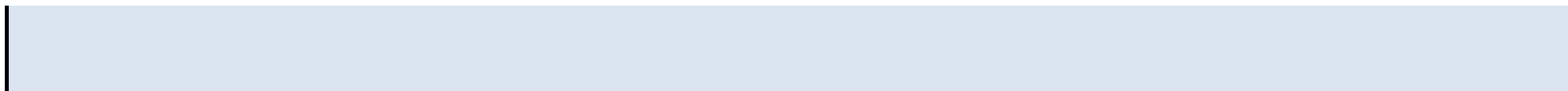
SEDE/PLESSO: "A. Di Bari"

C3 - AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AUSILIARIO

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Si, ognuno ha le sue mansioni e sa bene cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte capitano lavorazioni che non si sa a chi spettano	No, spesso ci si deve mettere d'accordo su chi svolge determinati compiti	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
2	Il lavoro può procedere senza interruzioni?	Sì, salvo eccezioni veramente rare	Generalmente sì, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
3	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	Generalmente no, più volte capita di dover fare due cose insieme	No, spesso capita di dover fare più cose insieme
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
4	La quantità di lavoro quotidiano da svolgere è prevedibile?	Sì, all'inizio della giornata si sa sempre cosa si dovrà fare	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano il lavoro	No, sembra di essere in continua emergenza
		punti 0	punti 1	punti 4	punti 6
				X	
5	C'è coerenza tra le richieste del Dirigente Scolastico e quelle del DSGA?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, spesso c'è contrasto, specie sulle priorità da dare alle cose	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
6	Le macchine e le attrezzature a disposizione sono di facile impiego?	Sì, generalmente non ci sono problemi	Generalmente sì, ma ci sono anche quelle molto vecchie e faticose da gestire	Diverse volte no, alcune sono prive di istruzioni e altre molto vecchie	Decisamente no, le macchine e le attrezzature creano moltissimi problemi
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
		X			

7	Il carico di lavoro è ripartito equamente tra tutto il personale?	Si, c'è molta attenzione su questo aspetto	Generalmente si, con qualche eccezione	Non sempre, e quando succede non è ben chiaro il motivo	Spesso no, e senza motivo plausibile
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
				X	
8	Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?	No	Si, ma episodicamente	Si, spesso	Si
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
9	Il lavoro svolto è sufficientemente valorizzato?	Si, regolarmente	Si, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
10	L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Si, sempre	Si, spesso	Si, ma episodicamente	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
					X
11	Nell'affidare lavoretti manuali (esempio piccoli lavori di riparazione) vengono preferiti i maschi?	No, si valutano le disponibilità e le capacità	Si, ma episodicamente	Si, spesso	Si, sempre
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AUSILIARIO - PUNTEGGIO PARZIALE - C3					

Sottoarea C4	Punteggio finale	Livello di rischio		Azioni da mettere in atto	Punteggio
Esclusa	≤ 93	Basso	X	Ripetere l'intera indagine (griglia + Check List) e l'intervento formativo ogni 3 aa.ss.	76
Inclusa	≤ 107		X		76
Esclusa	$>93 \leq 187$	Medio		Ripetere l'intera indagine (griglia + Check List) l'anno scolastico successivo se il valore ottenuto nella precedente valutazione era basso o se si tratta della prima valutazione eseguita	
Inclusa	$>107 \leq 214$				
Esclusa	> 187	Alto		Ripetere l'intera indagine (griglia + Check List) l'anno scolastico successivo e nel frattempo eseguire una attenta analisi dei questionari soggettivi, individuare, progettare ed implementare le azioni correttive necessarie.	
Inclusa	> 214				



GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA: III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie

ANNO SCOLASTICO: 2014/15

SEDE/PLESSO: "Carrara Gioia"

A - AREA AMBIENTE DI LAVORO

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	Il microclima delle aule e degli altri ambienti è ritenuto adeguato?	Si, sempre e ovunque	Si, ma non sempre e non ovunque	No, spesso e in diversi ambienti	No, quasi sempre e in quasi tutti gli ambienti
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
2	L'illuminazione è ritenuta adeguata alle attività da svolgere?	Si, sempre	Si, ma non dappertutto	No in molti ambienti	No, quasi ovunque
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
		X			
3	C'è presenza di riverbero fastidioso nelle aule e negli altri ambienti di lezione?	No, in tutti gli ambienti	No, per la maggior parte	Si, ad eccezione della palestra	Si, in tutti gli ambienti
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
4	Durante le attività didattiche vi è rumore fastidioso?	No, mai e ovunque	In generale no, tranne in alcune circostanze	Si	Si e il docente deve alzare la voce per farsi sentire
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
5	Durante le attività d'ufficio vi è rumore fastidioso?	No, mai e ovunque	In generale no, tranne in alcune circostanze.	Si	Si e il personale deve alzare la voce per farsi sentire
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
6	Le aule e gli altri ambienti sono puliti e in ordine?	Si, sempre	Si, ma non sempre durante le attività lavorative	Spesso no durante le attività lavorative	Quasi sempre no, anche prima delle attività lavorative
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
7	Si trova facilmente il parcheggio per l'auto o per il mezzo con cui si viene a scuola?	Si, sempre	Si, ma dipende dall'ora di arrivo	No se non si arriva all'inizio delle lezioni	No, è difficilissimo trovare posto
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
8	La palestra è idonea riguardo alla sicurezza, alle norme igienico-sanitarie e all'attrezzatura presente?	Si	Non del tutto	Ha gravi carenze	Non è agibile
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3

	un'attrezzatura presente:			X	
9	I laboratori sono idonei riguardo alla sicurezza, alle norme igienico-sanitarie e all'attrezzatura presente?	Si	Non tutti	Solo qualcuno	Nessuno
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	
10	Lo spazio di lavoro, nell'aula e nella sala docenti, è sufficiente per i docenti?	Si	Si, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
11	Lo spazio di lavoro per il personale amministrativo è sufficiente ?	Si	Si, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
12	Il posto di lavoro per il personale ausiliario è idoneo?	Si	Si, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
AMBIENTE DI LAVORO - PUNTEGGIO PARZIALE - A					

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA: Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie **ANNO SCOLASTICO** 2014/15

SEDE / PLESSO: "Carrara Gioia"

B - AREA CONTESTO DI LAVORO

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	Il regolamento di Istituto è rispettato rigorosamente da tutto il personale scolastico?	Si, sempre e da tutti	Generalmente sì, ma talvolta qualcuno non lo rispetta.	Non sempre	Quasi mai
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
2	I criteri per l'assegnazione degli insegnanti alle classi sono condivisi e rispettati?	Si, sono stati condivisi e sono rispettati nei limiti del possibile	Si, sono stati condivisi, ma non sempre sono rispettati	No, sono stati condivisi, ma spesso non sono rispettati	No, non sono stati condivisi: decide solo il DS
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
		X			
3	I "desiderata" relativi all'orario di servizio sono presi in considerazione?	Si, sempre, nei limiti del possibile con rispetto della turnazione	Generalmente sì nei limiti del possibile ma senza rispetto della turnazione	No, i "desiderata" vengono presentati ma spesso non sono presi in considerazione	No, mai
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
4	Le circolari emesse dal Dirigente Scolastico sono chiare e puntuali?	Si, sono sempre chiare e puntuali	Si, sono chiare anche se risultano numerose	No, a volte sono poco chiare e carenti di informazioni	No, spesso mancano informazioni e sono poco chiare
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
5	I ruoli del personale con funzioni specifiche sono definiti attraverso un organigramma delle competenze?	Si e in modo chiaro e preciso	Si, anche se l'organigramma non è sempre chiaro e preciso	No, l'organigramma è troppo sintetico e non chiaro	No, non c'è organigramma e i ruoli sono confusi
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
		X			
6	Le istruzioni per lo svolgimento del proprio lavoro sono chiare, coerenti e precise?	Si, ognuno sa sempre cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte lasciano adito a interpretazioni contrastanti	No, spesso sono poco chiare e precise e a volte incoerenti	No, sono poco precise, contraddittorie e non coerenti
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
7	Gli obiettivi e le priorità del lavoro sono comunicate e condivise?	Si, sia all'inizio dell'anno, sia periodicamente	Si, all'inizio dell'anno, poi, a volte, vengono modificati unilateralmente	No, sono condivisi a inizio anno, ma spesso vengono modificati unilateralmente	No, vengono solo date istruzioni quando servono
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		

		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
8	Il Dirigente Scolastico ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Si, fa tutto il possibile	Si, ascolta tutti, ma se non decide di	No, ascolta ma quasi sempre non decide di	No, ascolta poco e con fastidio
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
		X			
9	Il D.S.G.A. ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Si, fa tutto il possibile	Si, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
10	Il Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti privilegia o penalizza determinati lavoratori?	No, fa tutto il possibile per una ripartizione uniforme	No in generale , ma a volte privilegia o penalizza qualcuno	Si, succede sovente	Si, regolarmente
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
		X			
11	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti discrimina il genere?	No, assegna i compiti solo secondo le capacità del singolo soggetto correlate al lavoro da svolgere	Si, a volte assegna compiti poco impegnativi alle donne solo a motivo del genere	Si, succede sovente che i lavori più semplici vengano assegnati alle donne	Si, regolarmente i lavori specie se impegnativi vengono assegnati esclusivamente ai maschi suscitando a volte anche le proteste di qualche dipendente donna
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
		X			
12	Il Dirigente Scolastico , quale personale avvia preferibilmente ai corsi di formazione?	Il personale che ne ha maggiormente bisogno	Generalmente il personale che ne ha maggiormente bisogno tranne che non sia impegnato in altre attività	Il personale che è meno impegnato in altre attività indipendentemente dal fabbisogno formativo	Soprattutto il personale femminile
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
13	Il Dirigente Scolastico , nella scelta delle figure sensibili, quale personale privilegia?	Il personale piu' idoneo	Il personale che è meno impegnato	Il personale delle qualifiche inferiori	Soprattutto il personale femminile
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
		X			
CONTESTO DI LAVORO - PUNTEGGIO PARZIALE - B					

GRUPPO VALUTAZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO

CHECK LIST

SCUOLA: Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisce

ANNO SCOLASTICO:

2014/15

SEDE / PLESSO:

"Carrara Gioia"

C1 - AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE DOCENTE

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
1	C'è coerenza e condivisione nei Consigli di Classe CC.d.C sui criteri di valutazione dell'apprendimento degli allievi?	Sì, c'è coerenza e piena condivisione	Generalmente sì, ma qualche disaccordo può nascere durante le operazioni di scrutinio	No, non sempre e frequenti disaccordi nascono durante le operazioni di scrutinio	No, i docenti sono spesso in disaccordo tra loro
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
2	I principi e i messaggi educativi sono coerenti e condivisi all'interno dei CC.d.C./team?	Sì, c'è coerenza e piena condivisione	Generalmente sì, ma qualche disaccordo può nascere occasionalmente	No, non sempre e i disaccordi emergono frequentemente	No, i docenti sono spesso in disaccordo tra loro
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
3	Il Dirigente Scolastico approva e sostiene il ruolo educativo degli insegnanti?	Sì, sempre e in modo convinto	Sì, lo approva ma a volte non lo sostiene	No, fatica a sostenerlo e tende a non interessarsene	No, spesso sembra mettersi in contrasto
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
		X			
4	All'interno dei CC.d.C/team c'è sostegno reciproco rispetto a situazioni didatticamente o educativamente difficili?	Sì, c'è sempre grande sintonia e sostegno reciproco	Generalmente sì, ma più facilmente sul versante didattico	No, solo tra i colleghi che hanno interessi comuni	No, ognuno tende a lavorare da solo e si disinteressa degli altri
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
5	Vengono organizzati incontri tra insegnanti a carattere interdisciplinare?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto spesso	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 2	punti 4	punti 6
			X		
6	Per la formazione delle classi iniziali, vengono applicati dei criteri condivisi?	Sì, condivisi e trasparenti	Sì, ma a volte ne vengono applicati anche altri	No, ci sono alcuni criteri, ma spesso vengono disattesi	No, decide solo il Dirigente Scolastico sulla base di suoi parametri
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 6
			X		
7	Sono previste attività curriculari e di recupero tese a migliorare la conoscenza della lingua italiana per gli allievi stranieri?	Non abbiamo allievi stranieri /Sì, sono inserite nel POF e coordinate da un Docente	Sì, sono inserite nel POF e affidate ai docenti più sensibili	No, il POF non le prevede, ma ci sono diversi docenti che lo fanno autonomamente	Il POF non le prevede e nessuno se ne occupa
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
				X	

8	I CC.d.C/team forniscono a famiglie e allievi tutte le informazioni che possono rendere più trasparente il processo di insegnamento-apprendimento?	Sì, le notizie sono dettagliate e distribuite nel tempo	Sì, vengono date adeguate informazioni, ma prevalentemente a inizio anno	No, se ne accenna solo in alcune occasioni	No, al massimo , se ne accenna solo a inizio d'anno e basta
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
9	Il Dirigente Scolastico promuove l'offerta formativa dell'Istituto e l'aggiornamento degli insegnanti?	Sì, con iniziative interne estese anche al territorio	Sì, con alcune iniziative interne all'Istituto	No, le iniziative di promozione dell'offerta formativa sono poche e discontinue	No, non vi è alcun tipo di iniziativa in tal senso
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
10	Il Dirigente Scolastico implementa un archivio facilmente accessibile per i documenti programmatici , le relazioni e gli altri documenti che un nuovo docente è opportuno che conosca?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
11	I ruoli e le funzioni sono definiti tenendo anche conto delle disponibilità espresse?	Sì, regolarmente	Sì, ma non tanto spesso	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
		X			
12	L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Sì, sempre	Sì, spesso	Sì, ma episodicamente	No
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 6
			X		
13	Le attrezzature didattiche sono idonee?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
14	Il lavoro svolto è sufficientemente valorizzato?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre	No, quasi mai	No, mai
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		
15	Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?	No	Sì, ma episodicamente	Sì, spesso	Sì
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
			X		

16	Nell'affidare i compiti per le gite scolastiche vengono preferite le donne?	No, si valutano le capacità e le disponibilità espresse dai docenti	Si, ma episodicamente	Si, spesso	Si, sempre
		punti 0	punti 1	punti 2	punti 3
		X			
AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE DOCENTE - PUNTEGGIO PARZIALE C1					

Sottoarea C4	Punteggio finale	Livello di rischio		Azioni da mettere in atto	Punteggio
Esclusa	≤ 93	Basso	X	Ripetere l'intera indagine (griglia + Check List) e l'intervento formativo ogni 3 aa.ss.	46
Inclusa	≤ 107		X		46
Esclusa	$>93 \leq 187$	Medio		Ripetere l'intera indagine (griglia + Check List) l'anno scolastico successivo se il valore ottenuto nella precedente valutazione era basso o se si tratta della prima valutazione eseguita	
Inclusa	$>107 \leq 214$				
Esclusa	> 187	Alto		Ripetere l'intera indagine (griglia + Check List) l'anno scolastico successivo e nel frattempo eseguire una attenta analisi dei questionari soggettivi, individuare, progettare ed implementare le azioni correttive necessarie.	
Inclusa	> 214				